

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Свирска»

**ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ,
ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯ-
ТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

«ФАКЕЛЬ»

В «МОУ СОШ №2 г. СВИРСКА» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами	Август-сентябрь 2025-2026	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК.	Август-сентябрь 2025-2026	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

направленности	ДО;		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в городе	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - школьных, городских, региональных, федеральных	- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или	Апрель - май 2026г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.		
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель - май 2026г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с образовательными, досуговыми учреждениями города (социальное партнерство)			
Связь со школами	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение Учебного года	Руководитель ШСК, педагоги города
Связь со спортивными школами района и края	- проведение совместных мероприятий.	В течение Учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; анализ мероприятия	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Директор школы:



Е.Г. Брушкова