СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛДП
_____ Шишкина К.Г.
«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №2 г. Свирска»
_____ Е.Г. Брушкова
«__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Свирска».

1.2 Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124 – ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197 – ФЗ;
- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения.

Основные задачи

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

Организация и управление. Делопроизводство

3.1 Лагерь создается на стационарной базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Свирска».

3.2 Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет.

3.4 Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5 Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов – не более 20 человек, для учащихся среднего и старшего возраста - не более 20 человек).

3.6 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8 Межведомственная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
3.9 Лагерь функционирует в период летних каникул.
3.10 Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
3.11 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
3.12 Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
3.14 Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

Функции

4.1 Организация полноценного питания воспитанников.
4.2 Организация медицинского обслуживания.
4.3 Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
4.4 Организация культурных мероприятий.
4.5 Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
4.6 Создание условий, обеспечивающих безопасные жизнь и здоровье детей.
4.7 Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

Права

5.1 Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдение правил внутреннего распорядка лагеря.

Порядок финансирования

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.
6.2 Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

Ответственность

7.1 Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
7.2 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.